

「eClass 課外活動報名系統」使用方法

1. 登入eClass Parent App後，

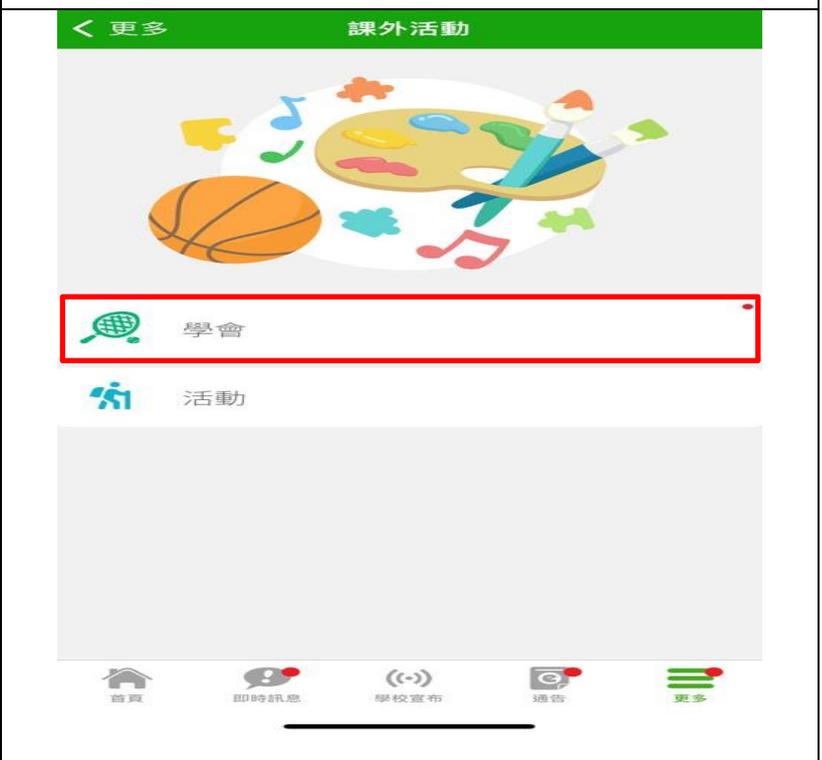
點選 **更多** → **課外活動**

(iOS的**更多**在右下方，

Android 的**更多**在左上方)



2. 點選 **學會**



3. 點選 **查看報名須知及開始申請**

4. 閱讀 **報名須知** 後按 **開始申請**

5. 按**活動名稱**查看活動詳情，

剔選想為子女報名的**課外活**

動，再按右上方的**→**

1



6. 如遇上**時間衝突**，必須按 

刪去其中一個選項



離開

你確定要將「(TEST)劍橋英語班(一至二年級)」從申請名單中移除？

否

是

7. 如須編輯課外活動的優先次序，

按實右方的雙箭嘴 ，再調往

適當的位置（例如把次序 2 「劍

橋英語班」調至次序 1），完成

後按右上方的 

< 更多

課外活動

<

編輯優先次序

>

你已選擇 2 個學會：

1

(TEST)英語話劇培訓 全年

🕒 星期一

📄 排位 () : 1 (25)



2

(TEST)劍橋英語班(五至六年級) 全年

🕒 星期二

📄 排位 () : 1 (15)



< 更多

課外活動

<

編輯優先次序

>

你已選擇 2 個學會：

1

(TEST)劍橋英語班(五至六年級) 全年

🕒 星期二

📄 排位 () : 1 (15)



2

(TEST)英語話劇培訓 全年

🕒 星期一

📄 排位 () : 1 (25)



調至次序 1



8. 完成申請，依據日期**等待課外活**

動的名單公佈

如有修改，可在申請日期截止前

再按**編輯學會申請/編輯優先次**

序



9. 申請日期截止後，家長可再打開

課外活動系統查閱**報名結果**

*申請者實際取錄與否須視乎報

名人數/活動類別而定。

