

運用 2019/20 學年「學校發展津貼」報告書

學校：聖公會聖約瑟小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：(不包括「小學加強輔導教學計劃」): 12

運用基本津貼項目：

項目	關注重點	策略／工作	時間表	所需資源	實際支出	成功準則	達標程度	成效
課程發展	減省教師的非教學工作，創造教師空間，從而提高教學質素。	<p>聘請兩名教學助理 (TA)，協助教師處理非教學工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 其中一名教學助理需要支援教師關於資訊科技教學；</li> <li>● 協助電視台工作，例如：剪片等等；各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等；</li> <li>● 協助教師處理文書工作（如：打字、將各班所收通告分類、寫收條、影印、傳真等）；</li> <li>● 製作教具；</li> <li>● 製作及處理展板；</li> <li>● 協助小一班務事宜；</li> <li>● 場地佈置；</li> <li>● 看管學生；</li> <li>● 打會議紀錄；</li> </ul>	2018/9 至 2019/8，為期一年	<p>全職助理兩名（編制以外）： 一名每月 \$13,000 薪酬連強積金 \$163,800</p> <p>一名每月 \$12,000，全年薪酬連強積金：\$151,200</p> <p><u>合計：</u> <b>\$315,000</b></p>	<p>全職助理兩名（編制以外）： 一名每月 \$13,000 薪酬連強積金 \$163,800</p> <p>一名每月 \$12,500，因該教學助理已於 15/9/2019 離職，薪金支出為 \$5,600</p> <p>其後聘請了兼職活動助理(\$46/小時)協助帶領壁球活動。薪金支出為 \$6,303.15</p> <p><u>合計：</u> <b>\$175,703.15</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%教師表示教學助理有效減輕工作量。</li> <li>● 報告表示教學助理表現良好。</li> </ul>	完全達標	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 100 %的教師認為教學助理能為他們減輕非教學工作。</li> <li>● 88 %的教師認為教學助理能為他們處理文書工作及協助網上教學。</li> <li>● 96 %的教師表示滿意教學助理的工作表現。</li> </ul>

項目	關注重點	策略／工作	時間表	所需資源	實際支出	成功準則	達標程度	成效
		● 減輕教師整體代課量、帶隊工作等。						

\*備註：2017/18 年度至 2018/19 年度盈餘\$22,590。

總計撥款： \$407,231

實際支出： \$175,703.15

餘額：\$231,527.85

校長簽署：\_\_\_\_\_

校長姓名：\_\_\_\_\_ 何盈蔚

來年建議：

1. 保留教學助理，繼續協助老師處理非教學工作。
2. 除了聘請兼職活動助理於上學日協助帶領壁球活動，學校假期都需要兩位兼職活動助理協助帶領壁球活動。