

運用 2023/24 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：聖公會聖約瑟小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：(不包括「小學加強輔導教學計劃」：12)

運用基本津貼項目：

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方式	負責人
課程發展及課外活動支援	減省教師的非教學工作，創造教師空間，從而提高教學質素。	<p>聘請一名教學助理 (TA)，協助教師處理非教學工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助教師處理文書工作 (如：打字、影印、傳真等)；</li> <li>● 打會議紀錄；</li> <li>● 製作及處理展板；</li> <li>● 場地佈置；</li> <li>● 看管學生；</li> <li>● 製作教具；</li> <li>● 協助各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 紓緩並減省老師一部份非教學性工作。</li> <li>● 給予老師教學以外更多空間時間進行及輔導學生。</li> </ul>	2023/9 至 2024/8，為期一年	<p>全職教學助理一名 (編制以外)：每月 \$17,000 薪酬連強積金 \$214,200</p> <p>合計： <b>\$214,200</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%教師表示教學助理有效減輕工作量。</li> <li>● 報告表示教學助理表現良好。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 諮詢教師聘請教學助理對減輕工作的效用。</li> <li>● 由負責老師評核助理的工作表現。</li> </ul>	宋曼茹 副校長
提供課外活動支援	減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力	<p>聘請一名活動助理：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援課外活動或全方位學習活動的行政安排；</li> <li>● 協助課外活動或比賽帶隊；</li> <li>● 於平日放學後帶領學生活動等；</li> <li>● 於學校假期帶領學生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供更多選擇及活動時間予學生。</li> <li>● 減輕教師整體代課量、帶</li> </ul>	2023/9 至 2024/8	<p>全職活動助理一名 (編制以外)：每月 \$16,500 薪酬連強積金 \$207,900</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 75%教師表示減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力</li> </ul>	諮詢教師聘請導師增加空間的效用。	宋曼茹 副校長

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方式	負責人
		活動或其他活動/比賽(如有需要) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等;</li> <li>● 製作教具;</li> <li>● 製作及處理展板;</li> <li>● 場地佈置;</li> <li>● 看管學生。</li> </ul>	隊工作等		<u>合計：</u> <u>\$207,900</u>			

\*備註： 2023/24 年度 CEG 撥款 \$428,372.00，總支出 \$422,100，盈餘 \$6,272