

運用 2023/24 學年「學校發展津貼」報告書

學校：聖公會聖約瑟小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：(不包括「小學加強輔導教學計劃」：12)

運用基本津貼項目：

項目	關注重點	策略／工作	時間表	所需資源	實際支出	成功準則	達標程度	成效
課程發展及課外活動支援	減省教師的非教學工作，創造教師空間，從而提高教學質素。	<p>聘請一名教學助理 (TA)，協助教師處理非教學工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理文書工作 (如：打字、影印、傳真等)； ● 打會議紀錄； ● 製作及處理展板； ● 場地佈置； ● 看管學生； ● 製作教具； ● 協助各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等； 	2023/9 至 2024/8，為期一年	<p>全職教學助理一名： 每月 \$17,000 薪酬連強積金 \$214,200</p> <p>合計： \$214,200</p>	<p>全職教學助理一名： 每月 \$17,000 薪酬連強積金 \$214,200</p> <p>合計： \$214,200</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師表示教學助理有效減輕工作量。 ● 報告表示教學助理表現良好。 	<p>達標</p> <p>28/29 人 97%教師表示教學助理有效減輕工作量。報告表示教學助理表現良好。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 諮詢教師聘請教學助理對減輕工作的效用。 ● 由負責老師評核助理的工作表現。

項目	關注重點	策略／工作	時間表	所需資源	實際支出	成功準則	達標程度	成效
提供課外活動支援	減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力	聘請一名活動助理： <ul style="list-style-type: none"> ● 支援課外活動或全方位學習活動的行政安排； ● 協助課外活動或比賽帶隊； ● 於平日放學後帶領學生活動等； ● 於學校假期帶領學生活動或其他活動/比賽(如有需要) ● 協助各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等； ● 製作教具； ● 製作及處理展板； ● 場地佈置； ● 看管學生。 	2023/9 至 2024/8	全職活動助理一名(編制以外)： 每月 \$16,500 薪酬連強積金 \$207,900	全職教學助理一名： 每月 \$16,500 薪酬連強積金 \$207,900 合計： <u>\$207,900</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%教師表示減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力 	達標 28/29 97%教師表示減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力	諮詢教師聘請導師增加空間的效用。

總計撥款： \$ 428,372.00

總計支出： \$ 422,100.00

餘額： \$6,272.00