聖公會聖約瑟小學
2020 至 2021 年度
學與教組周年計劃

（一）宗旨：

1. 統籌提升學與教的水平。
2. 領導發展校本課程。
3. 統籌評估各學習策略的成效。
4. 帶領各科提升學生的思維及自主學習能力，使學生對學習更有動機、興趣及信心。
5. 配合學校全人教育發展方向，全面協助學生的成長。

（二）現況分析：

1.有利條件：

- 已建立科本及級本的觀課文化，提升教師改善課堂教學質素的能力。
- 中英數學科發展校本課程，進一步完善校本學、教、評的循環。
- 引入分析數據的方法，提升教師的評估素養。
- 因疫情停課，但加速了電子教室、電子平台的發展，令下年度的電子學習發展有更高的起步點。

2.面對問題：

- 提升教師的課堂教學質素，發展高參與課堂及掌握檢視學習成果的能力。
- 學科課程編排必須理順及剪裁，學、教、評三環須環環緊扣。
- 照顧學生學習的多樣性及提升學生的學習動機及興趣。

（三） 本年度關注事項:

項目	關注事項	備註
1	學教評緊扣：中英數常推行三個學段策劃學習內容、加入進展性評估、總結性評估及溫習筆記，有效掌握學生學習表現，提升成績，加强學習的自信。	配合學校發展之關注事項目標 1
2	提升教師團隊的專業成長，強化教師於培養學生掌握自主學習能力的知識、能力及信心。加强跨科合作，擴濶教師視野，整合學科知識，令學生學習更有效能。	
3	借全校推行 BYOD 的時機，透過電子學習及分層課業設計，照顧學習的多樣性，增加學生效能感，從而提升學習動機及興趣。	

（四） 推行策略:

學校關注事項（一）： 持續善用學與教的策略，培養學生成為自主學習者。

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	資源
1.1 學教評緊扣：中英數常推行三個學段策劃學習內容、加入進展性評估、總結性評估及溫習筆記，有效掌握學生學習表現，提升成績，加强學習的自信。	• 中英數常（一至六年級）實施三個學段形式處理學習進度（進度表的節數呈現；溫習時數安排及分配；總結性評估的設置） • 剪裁教科書，整合多元化教材，加入進展性評估或前、後測的設置，設計溫習筆記，更全面照顧學習需要。 • 有效及對焦進行成績分析，評估學生學習成效。 • 檢視三個學段的學生成績及格率，是否達標： -教師期望（達標率） -學生期望（達標分數）	• 教師認同劃分三個學段的進度表設計能更有效掌握課時，令課程內容更豐富及多元，評估更為對焦。 • 四個主科能配合新進度表，安排適時及適量的評估，有效診斷學習成效及即時補救。 • 80%教師能有效掌握收集數據、解讀數據及運用數據促進學生學習的做法。 • 比對期望與實際的數據，檢視各學科考試成績能有所提升，各班/組及格率達 70%以上，增加學生的效能感。 • 校外評估數據能整體提升，有效反映學生學習水平。	• 會議檢討 • 分享各級設計並檢視成效 • 課程主任及中英數常科主任觀察成效 • 檢視數據 • 學生訪談 • 科本檢視設計 • 檢視學生完成課業的表現	•全年	課程主任、科主任及科任	

1.2 提升教師團隊的專業成長，強化教師於培養學生掌握自主學習能力的知識、能力及信心。加強跨科合作，擴濶教師視野，整合學科知識，令學生學習更有效能。	• 持續發展不同組合的學習圈，藉着課堂研究、觀課與評課活動，活化教師的教學策略，提升學與教效能。 • 持續優化課堂的設計，發展高參與、高互動的課堂，安排適切、多元化、具挑戰性的學習經歷(科本公開課及校本課程設計)。	• 中英數常每科全年至少進行兩次公開課，每個學習階段最少一次。 • 教師能學習透過不同的角度觀課，觀察學生的參與度，學生能投入學習（觀察學生投入的程度高低及維持多久)。 • 70%的觀課同事認同所觀的課堂設計及施行對學生有挑戰性，能吸引學習者興趣。	• 課程主任及科主任與相關科任評課意見 • 參考持份者問卷及情意問卷相關項目的數據	•全年		
	• 圖書科配合常識科六級專題研習主題，推動跨學科內容的閱讀，讓學生透過閱讀各方面資料，有效完成專題研習的任務，從而擴展知識的深度及廣度。 • 常識科與圖書館資源配合，建立閱讀庫，搜集相關課題的閱讀篇章，提供予學生學習前預覽或學習後延伸閱讀，提升學生的學習成效。	• 超過 80%的老師和同學認為閱讀材料有助對專題研習的主題增加多角度的認識。 • 80%學生完成閱讀，且表示有興趣閱讀相關篇章。 • 常科任認同閱讀資料能增加學生對課題的掌握。	• 師生意見 • 專題研習成績及學生匯報表現 • 圖書主任及常識科任檢視科本閱讀庫的內容 • 學生訪談			

	• 常腦合一： **導向一：** 電腦課使用常識科的學習內容進行資訊科技技能教學 **導向二：** 常識科與 IT 科的課程整合 **導向三：** 課時及科任結合（IT 課時歸入常識科處理；盡量安排常腦科任為同一人）	• 兩個學科課程能按三個導向有機整合 • 課時安排能順利完成兩個學科的學習內容 • 師生均認為此安排令學習更有效能	• 兩科教師意見 • 觀察學生學習表現			
1.3 借全校推行 BYOD 的時機，透過電子學習及分層課業設計，照顧學習的多樣性，增加學生效能感，從而提升學習動機及興趣。	• 中英數常四主科以四年級作為重點發展級別，發展電子學習。（計劃詳情見四科計劃書） • 進行分層課業設計（包括課前預習、課堂學習及課後延伸），照顧學習的多樣性。配合 Teams 電子教室及電子學習應用程式教學，提升不同能力的學生的效能感。	• 詳情見四科計劃書 • 80%教師能掌握分層課業設計的理念，設計合宜的分層課業。 • 學生能完成課業，且有良好的表現。	• 詳情見四科計劃書 • 分層課業設計分享及檢視 • 學生課業表現檢視	•全年	課程主任、科主任、賴、傲、胡及李	

（五）計劃行事曆:

項目	工作摘要	推行日期	負責人	備註
1	與各科校本課程支援會議及跟進課程推行：			
	中文科（五年級）	指定周四下午1：30-3：00	五中科任+科主任及課程主任	
	數學科（三、五年級）	指定周二下午1：30-3：00	三、五數科任+科主任及課程主任	
2	為新入職教師提供數學科「變易理論」培訓及跟進推行課程	培訓:8月 課程推行：全年	健	
3	統籌安排教師共同備課、同儕觀課及評課活動、檢視各科備、觀、評課紀錄	全年	娥及各科主任	
4	統籌試後跟進： 5.1 統計全校、各科各次的考試數據(包括：統計全校成績一覽表及各科成績) 5.2 安排全班、個別及協調學支組 SEN 學生改正試卷的抽離課堂 5.3 安排中英數科目各次考試後的分析會議日程及出席相關會議 5.4 協助科主任支援科任依跟進重點改善教學 5.5 於行政會議及校務會滙報跟進情況處理及分析考核數據	全年	鳳	
5	統籌三、六年級補課/小一及升中面試課程	全年	娥及各科主任	
6	列席科組會議	8月,1月,6月及7月	娥	
7	督導各科主任領導各科課程發展	全年	娥及各科主任	
8	統籌審批考試擬卷	10-11月,2-3月,5-6月	娥及各科主任	
9	統籌「全港性系統評估」: 出席相關會議 上載學生及說話評審員資料 召開分析會 於行政會及校務會滙報跟進重點及策略 與科主任商討跟進教學及協助科任推行 擔任評估行政主任及統籌安排進行評估	全年	鳳	
10	統籌各科進度之存檔	8-9月,1-2月	娥及各科主任	
11	安排各院校學員實習事宜	上學期 及或 下學期	陳	
12	統籌電子學習配合中英數常學科的發展	全年	娥、賴、傲、胡、李	

13	統籌選書及審書事宜	全年	娥及各科主任	
14	統籌教師培訓事宜(學與教)	全年	娥及各科主任	
15	統籌製作新小一備忘冊、出席新小一家長會及主講學與教內容	7 月,8 月	娥	
16	統籌暑期課業購買或編定	6 月	娥	
17	統籌科目名次獎狀	全年	娥	
18	協助跟進學科收費(電子收費系統轉賬)(學與教)事宜	全年	娥	
19	統籌 BYOD 的學習守則及資訊素養教育事宜	11-12 月	娥、賴、李、傲、林	

（五） 財政預算：

經常津貼

項目	詳述	獲批款項	預算支出	實際支出	備註
學校撥款		$16,800			
1.課室活動佈置	學科海報		$500		
2.教材及參考資料	教材及參考資料		$500		
3.訂購春雨	訂購 2020-2021 春雨刊物		$5,800		
4.教師專業培訓	邀請講員/購買服務		$10,000		
	總計：	$16,800	$16,800		

（七)小組成員：

組長：何月娥
副組長：/
組員：全體教師