

# 聖公會聖約瑟小學校友會通告

(2024/25-01 號)

敬啟者：

## 有關 2024-2026 校友會執行委員會委員選舉事宜

根據《校友會會章》，本會會員大會為最高決策組織，當會員大會閉會後，則由執行委員會秉承其決策處理有關一切事務。執行委員會任期為兩年，任期由會員大會產生執行委員會後開始，每兩年會員大會開會後產生新執行委員會後結束。

現本會擬訂於二零二五年二月二十一日(星期五)舉行「2022-2024校友會會員大會暨2024-2026校友會執行委員會就職典禮」，即上一屆執行委員會委員任期將屆滿，現誠意邀請各位熱心校友成為新一屆執行委員會委員之候選人，一起攜手為母校的發展而努力。執行委員會委員之職務請見附件，現將本會的宗旨及常務委員會的選舉規則臚列如下，以供參考：

### 校友會宗旨

促進各校友之間與母校之聯繫為目的，並發揚互助互愛之精神。

### 校友會執行委員會委員【選舉規則】

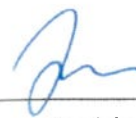
根據《校友會會章》，執行委員會之產生，在每隔一年之會員大會中以選舉方式選出，各委員可被選連任，執行委員會委員，在獲選後第一次會議時，即席互選擔任各職位，補選委員由後備會員以選票票數之多少依次補上。

### 2024-2026校友會執行委員會委員選舉

- 候選人資格：所有本會年滿 18 歲以上的註冊會員都有資格成為候選人
- 提名期：由 2025 年 1 月 20 日(星期一)至 2 月 6 日(星期四)
- 提名人：由本人自薦提名或由其他合資格的校友提名參選
- 提名程序：1. 有意自薦提名參選或提名他人的校友須填寫夾附的提名表。  
2. 參選人必須在提名表上簽署同意參選。  
3. 參選人可選擇填寫不多於 120 字的「自我介紹(包括參選原因及對本會的期望)」，以供選舉之用。  
4. 已填妥的提名表須於 2025 年 2 月 6 日(星期四)下午 4 時前交回母校校務處或以 WORD 檔案電郵 nwm@skhsjs.edu.hk 給吳穎雯主任。

此致  
校友會委員

主席



鄧國邦

謹啟



主曆二零二五年一月二十日

**聖公會聖約瑟小學校友會**  
**2024-2026校友會執行委員會委員選舉**  
**提名表**

**【甲部】**

本人謹此自薦提名本人\_\_\_\_\_ \*先生 / 女士 參選2024-2026校友會執行委員會委員。

本人謹此提名註冊校友\_\_\_\_\_ \*先生 / 女士 參選2024-2026校友會執行委員會委員。  
(請在適當的  內加上  號及\*刪去不適用者)

提名人資料：(如為自薦提名人，本部分不用填寫)

提名人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

畢業年份：\_\_\_\_\_ 最後就讀本校班別：\_\_\_\_\_

提名人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

-----

**【乙部】**

**參選人聲明：**

本人 \*(自薦提名 / 願意接受上述校友提名) 參選2024-2026校友會執行委員會委員。以下是本人的自我介紹，本人願意給母校展示及校友間傳閱，以供選舉校友會執行委員的參考之用，校友會及母校毋需因刊登有關本人自我介紹，而涉及任何訴訟的法律責任。(\*請刪去不適用者)

參選人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

畢業年份：\_\_\_\_\_ 最後就讀本校班別：\_\_\_\_\_

參選人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

**參選人自我介紹：(可自由選擇是否填寫此部分)**

可用不多於120個中文(或英文)字介紹自己(自我介紹、個人參選原因、參選抱負及對本會的期望)。如有需要，將印發給具投票權的校友，作選舉用途或介紹常務委員會成員。

(可把下文以WORD檔案電郵nwm@skhsjs.edu.hk(如有)給吳穎雯主任收。)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 聖公會聖約瑟小學校友會

## 執行委員會委員之職務

職位	職責	委員數目
主席	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為執行委員會之最高決策人及代表；</li> <li>2. 負責召開並主持會員大會、特別會員大會及執行委員會會議；</li> <li>3. 統籌執行委員會執行會務；</li> <li>4. 於會員大會中，報告會務；及</li> <li>5. 籌組執行委員會的推選。</li> </ol>	1名
副主席	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助主席處理一切會務；</li> <li>2. 宣傳本會活動；</li> <li>3. 主席缺席時執行主席職權；及</li> <li>4. 若空缺職位為主席，則由副主席補上。</li> </ol>	2名
秘書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理本會之行政工作及對內、對外的文件；</li> <li>2. 負責所有會議議程及會議紀錄；及</li> <li>3. 協助推行本會會務。</li> </ol>	1名
司庫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理本會一切財政事務；</li> <li>2. 監管本會所有的財政文件及紀錄，審核各項收支賬目；</li> <li>3. 每年須制定財政報告，交執行委員會審核，並提交會員大會通過；及</li> <li>4. 協助推行本會會務。</li> </ol>	1名
總務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責策劃及推行本會舉辦的活動；及</li> <li>2. 協助推行本會會務。</li> </ol>	2名
聯絡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡會員參加本會活動及發放信息；</li> <li>2. 宣傳本會活動；及</li> <li>3. 協助推行本會會務。</li> </ol>	2名