

# Microsoft Teams 使用指南 (電腦版)

甲	下載 Teams 應用程式.....	2
乙	登入 Microsoft Teams.....	3
丙	使用團隊內的不同功能.....	4

# 甲、下載 Microsoft Teams 軟件

<https://bit.ly/3bpjY0G>

## 下載電腦版 Teams



下載 Teams

下載完成後，以下程式檔會彈出，按一下打開



Teams\_windows\_....exe



## 乙、登入 Microsoft Teams



Microsoft Teams

Microsoft Teams

輸入您的工作、學校或  
Microsoft 帳戶。

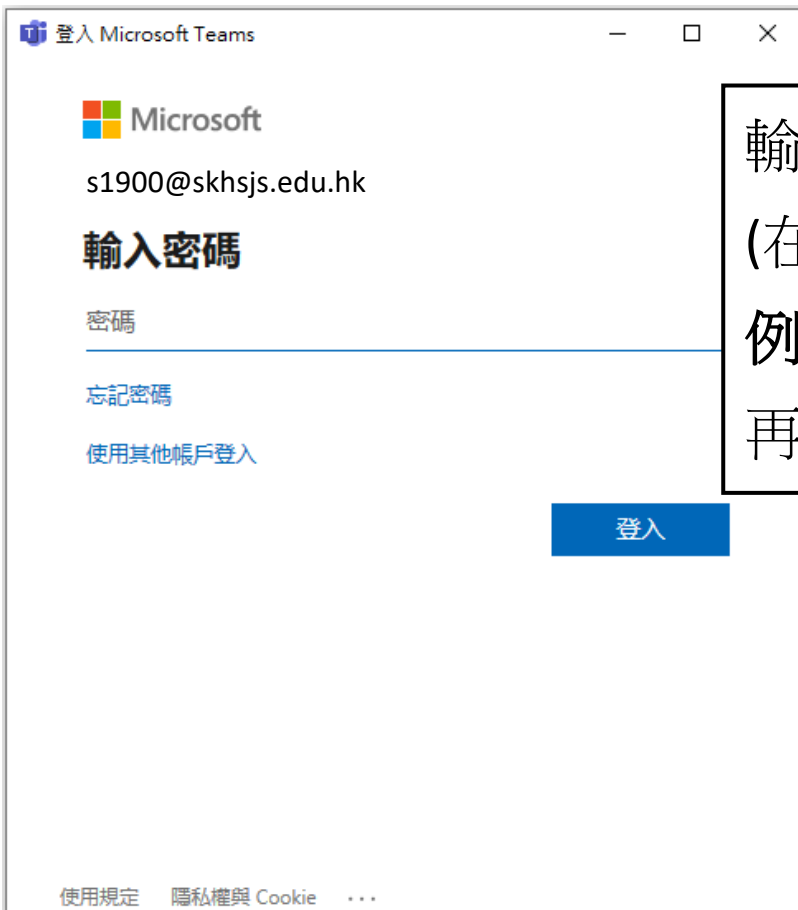
登入地址

登入

尚未使用 Teams? 深入了解

免費註冊

輸入學校提供的**電郵地址**  
(在學生手冊 p.91)  
例: [s1900@skhsjs.edu.hk](mailto:s1900@skhsjs.edu.hk)  
再按「登入」



登入 Microsoft Teams

Microsoft

s1900@skhsjs.edu.hk

輸入密碼

密碼

忘記密碼

使用其他帳戶登入

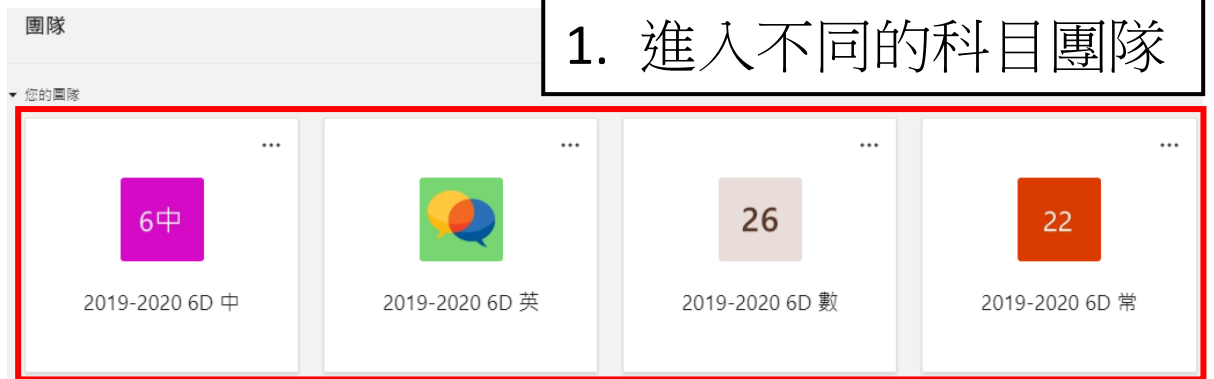
登入

使用規定 隱私權與 Cookie ...

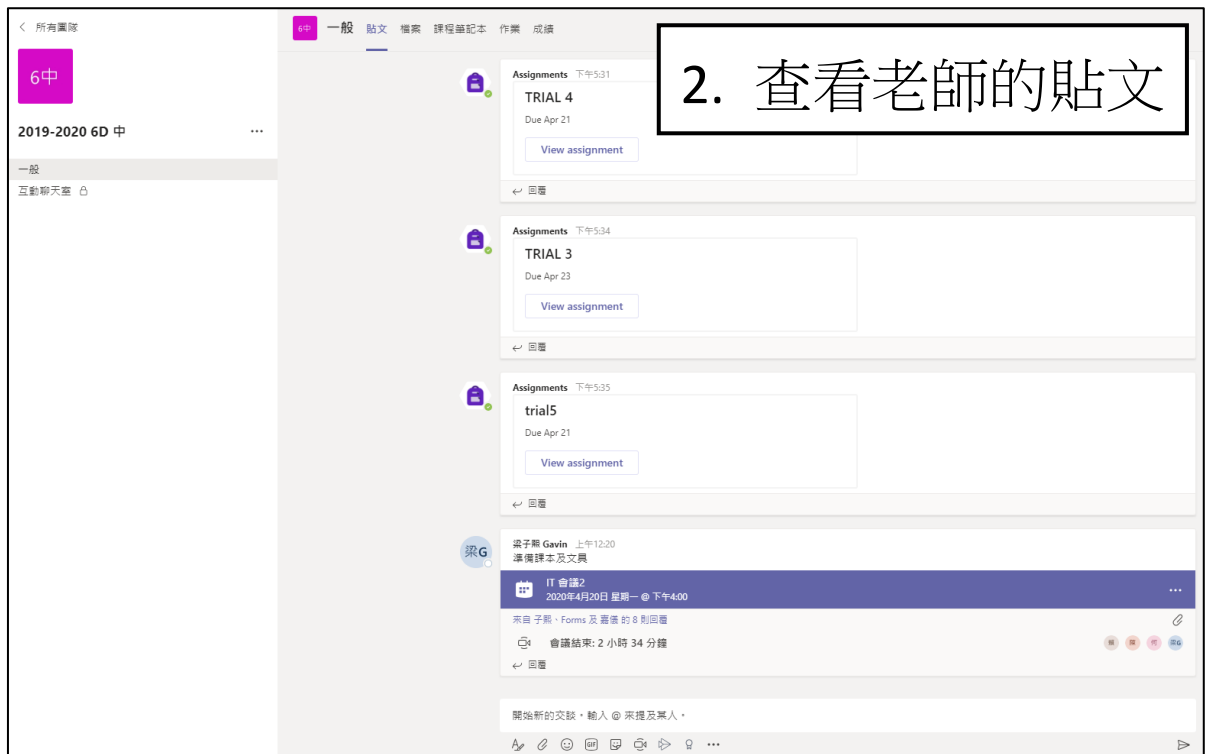
輸入學校提供的登入**密碼**  
(在學生手冊 p.91)  
例: Pws1234567  
再按「登入」

## 丙、 使用團隊內的不同功能

1. 進入不同的科目團隊

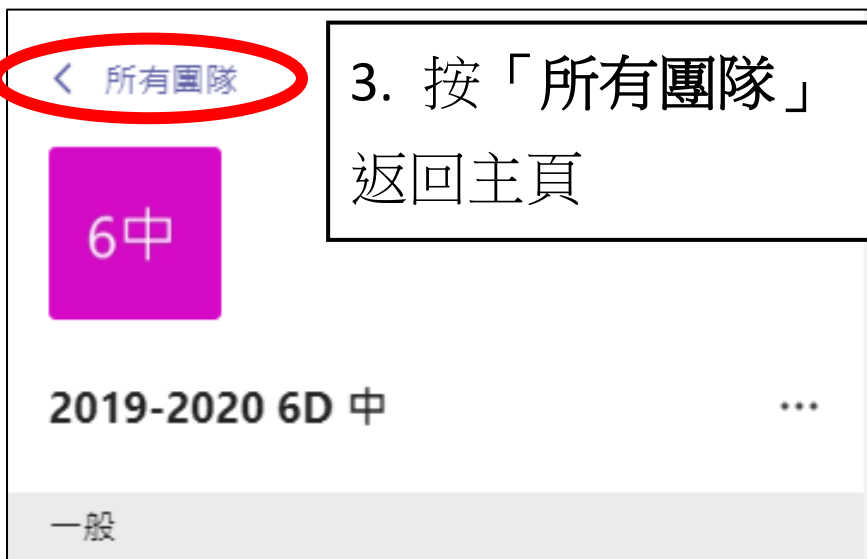


2. 查看老師的貼文



< 所有團隊

3. 按「所有團隊」  
返回主頁



## 1. 貼文

在這裡學生能查閱老師發放的所有資訊

## 2. 檔案

老師發放的所有檔案整齊地儲存在這裡




The screenshot shows a SharePoint file library interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "6中", "一般", "貼文", "檔案", "課程筆記本", "作業", "成績", and a plus sign. Below the navigation bar, there are action buttons: "+ 新增", "上傳", "複製連結", "下載", "+ 新增雲端儲存", and "在 SharePoint 中開啟". The main content area is titled "General" and contains a table of files and folders. The table has columns for "名稱", "修改時間", and "修改者".

名稱	修改時間	修改者
課堂材料		梁子熙 Gavin
檔案	16 小時前	梁子熙 Gavin
P5 online self-study (0416).pdf	16 小時前	梁子熙 Gavin
2019 P5 online self-study (0220).docx	昨天 4:12 PM	梁子熙 Gavin
2019 P4-6 Home reader worksheet sample...	昨天 4:12 PM	梁子熙 Gavin

### 3. 課程筆記本

在這裡，學生能在網上完成功課及測驗，或查閱老師發放的筆記

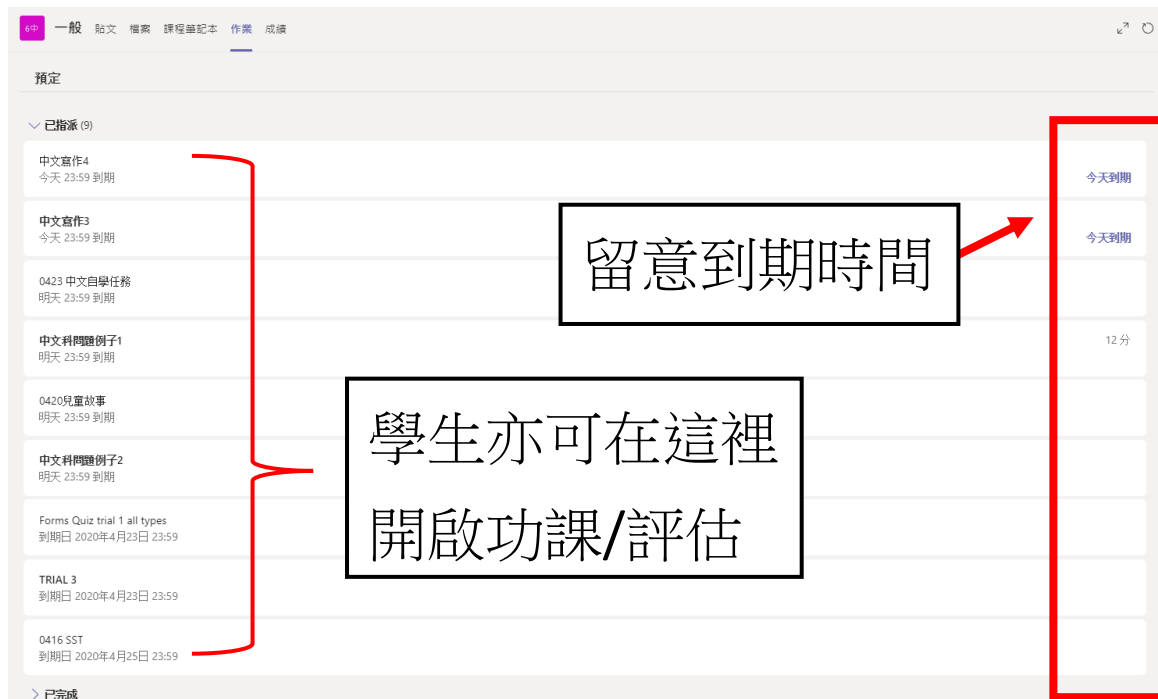


按  再按自己的姓名，打開不同的評估/功課/筆記



## 4. 作業

老師發放的所有功課/測驗都整齊地儲存在這裡



The screenshot shows a list of assignments under the '作業' (Homework) tab. The list includes items like '中文寫作4', '中文寫作3', '0423 中文自學任務', '中文科問題例子1', '0420兒童故事', '中文科問題例子2', 'Forms Quiz trial 1 all types', 'TRIAL 3', and '0416 SST'. Annotations include a red bracket on the left side of the list, a box labeled '留意到期時間' (Pay attention to the due time) with an arrow pointing to the '今天到期' (Due today) status, and a box labeled '學生亦可在這裡開啟功課/評估' (Students can also open homework/assessment here) with an arrow pointing to the list items.

作業名稱	到期時間	狀態
中文寫作4	今天 23:59 到期	今天到期
中文寫作3	今天 23:59 到期	今天到期
0423 中文自學任務	明天 23:59 到期	
中文科問題例子1	明天 23:59 到期	
0420兒童故事	明天 23:59 到期	
中文科問題例子2	明天 23:59 到期	
Forms Quiz trial 1 all types	到期日 2020年4月23日 23:59	12分
TRIAL 3	到期日 2020年4月23日 23:59	
0416 SST	到期日 2020年4月25日 23:59	

按一下所須的功課，完成後，按「繳交」



The screenshot shows the submission page for '0416 SST'. The '繳交' (Submit) button is highlighted with a red box. A green arrow points from a box labeled '檢查是否已完成功課/評估' (Check if homework/assessment is completed) to the '0416 SST' item in the '我的作業' (My Homework) list.

繳交

0416 SST

檢查是否已完成功課/評估

## 5. 成績

學生能查閱所有功課/測驗的到期日、狀態及成績

到期日 ▲	作業 ▼	狀態	點數
4月 25	0416 SST	已檢視	沒有點數
4月 23	TRIAL 3	未繳交	沒有點數
4月 23	Forms Quiz trial 1 all types	已檢視	/0
明天	中文科問題例子2	未繳交	沒有點數
明天	中文科問題例子1	未繳交	/12
明天	0423 中文自學任務	已檢視	沒有點數
明天	0420兒童故事	已檢視	沒有點數
今天	中文寫作4	已檢視	沒有點數
今天	中文寫作3	未繳交	沒有點數

老師能檢查學生是否  
已檢視/繳交所有功課